

	CICLO PARA PRESTAR OTROS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	<i>CÓDIGO</i>	GO-PR- 006
		<i>VERSIÓN</i>	01
		<i>FECHA</i>	01/03/2023
		<i>PÁGINA</i>	Pág. 1 de 5

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	01/03/2023	Se crea documento	COORDINADOR SGI	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL

1. OBJETIVO

Definir lineamientos para atender las solicitudes, negociación y decisión, prestación de Otros Servicios de Certificación Digital.

2. ALCANCE

Este documento se aplica al proceso de Ciclo de Vida de la prestación de Otros Servicios de Certificación Digitales.

3. RESPONSABILIDADES

3.1 RESPONSABLE DEL SERVICIO: Responsable de activar el servicio una vez recie el correo del agente y comunicar su activación al cliente y al agente comercial.

3.2 AGENTE COMERCIAL: Es responsable del recibir y los soportes, atender, negociar y aprobar las solicitudes de servicios de valor agregado de certificación digital como lo es Estampas de Tiempo, Notificación electrónica, título valor, Toma la decisión de prestar el servicio de certificación solicitado.

4. DEFINICIONES:

Entidad de Certificación Digital: Es aquella persona jurídica, acreditada conforme a la ley 527 de 1999 y el Decreto 333 de 2014, facultada por el gobierno Colombiano (Organismo Nacional de Acreditación en Colombia) para emitir certificados en relación con las firmas digitales de los clientes que las adquieran, ofrecer o facilitar los servicios de registro y estampado cronológico de la transmisión y recepción de mensajes de datos, así como cumplir otras funciones relativas a las comunicaciones basadas en las firmas digitales.

Certificado digital: Mensaje de datos electrónico firmado por la entidad de certificación digital, el cual identifica tanto a la entidad de certificación que lo expide, como al suscriptor y contiene la llave pública de este último.

	CICLO PARA PRESTAR OTROS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	<i>CÓDIGO</i>	GO-PR- 006
		<i>VERSIÓN</i>	01
		<i>FECHA</i>	01/03/2023
		<i>PÁGINA</i>	Pág. 2 de 5

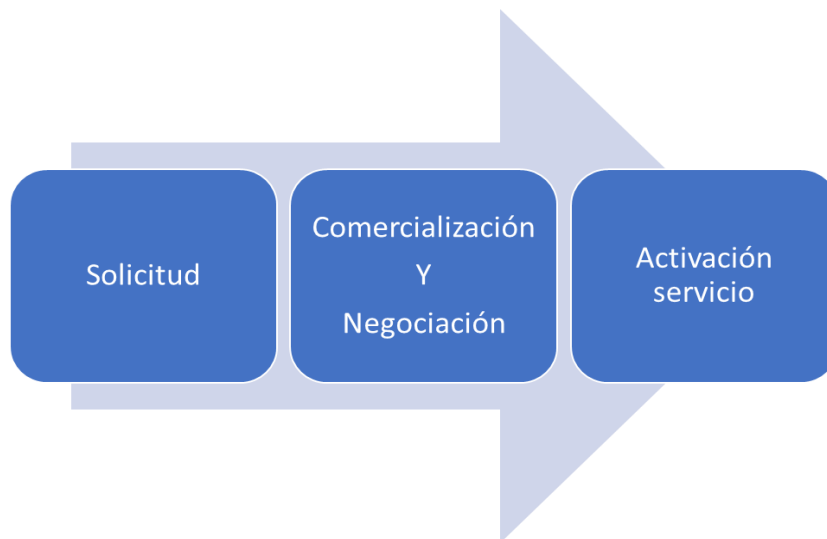
Estampado cronológico: Mensaje de datos que vincula a otro mensaje de datos con un momento o periodo de tiempo concreto, el cual permite establecer con una prueba que estos datos existían en ese momento o periodo de tiempo y que no sufrieron ninguna modificación a partir del momento en que se realizó el estampado.

Autoridad de sellado de tiempo (TSA): Sigla en inglés de “Time Stamp Authority”, entidad de confianza que emite sellos de tiempo.

Solicitante: Toda persona natural o jurídica que solicita un servicio de certificación o la expedición o renovación de un certificado digital.

Suscriptor y/o responsable: Persona natural o jurídica a la cual se emiten o activan los servicios de certificación digital y por tanto actúa como suscriptor o responsable del mismo.

5. CICLO DE VIDA DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL



5.1. SOLICITUD

El solicitante ingresa a la página www.pkiservices.co. En la sección de servicios selecciona el servicio de certificación digital que desea, diligencia el formulario que se le expone y da enviar, como por ejemplo:

	CICLO PARA PRESTAR OTROS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	<i>CÓDIGO</i>	GO-PR- 006
		<i>VERSIÓN</i>	01
		<i>FECHA</i>	01/03/2023
		<i>PÁGINA</i>	Pág. 3 de 5



[INF. CORPORATIVA](#) ▾
 [INF. DISPONIBLE](#) ▾
 [SERVICIOS](#) ▾
 [BLOG](#)
[SERVICIO AL CLIENTE](#) ▾
 


ESTAMPA DE TIEMPO

Mecanismo de seguridad y validez jurídica que da la fecha y hora exacta en la generación, envío y recepción de información electrónica. Además, a través de un sello de tiempo certificado se garantiza la integridad de la información durante su ciclo de vida.

Se expide a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que solicitan el servicio por medio de la página web de PKI SERVICES <https://pkiservices.co/sección/servicios>.

Un agente comercial se contactará con el solicitante por medio del correo registrado para llegar a acuerdos comerciales del servicio. Una vez se tenga el acuerdo (correo que evidencie acuerdo entre las dos partes), el Oficial de Decisión envía acuerdo y requisitos, éste solicite a la CA la activación del servicio solicitado.

Requisitos:

Para persona natural:

- Documento de identificación: Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, o Pasaporte vigente

Para persona jurídica:

- Documento de identificación: Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, o Pasaporte vigente
- Certificado de Cámara de comercio no mayor a 30 días
- Registro único tributario - RUT del año vigente

En el siguiente formulario puede solicitar el servicio y uno de nuestros comerciales se pondrá en contacto con usted.

SOLICITAR SERVICIO DE ESTAMPA DE TIEMPO

Nombre	Dirección de correo electrónico
<p>Por favor, indique las necesidades del servicio que requiere y un comercial se pondrá en contacto con usted.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>	
<p>Cantidad aproximada de estampas de tiempo necesarias</p>	

Autorización datos personales

Autorizo el envío de mis datos personales. Consulta la política de tratamiento de datos en www.pkiservices.co

15 + 6 =

ENVIAR (Escriba el resultado de la suma)

En la Política de Certificados PC de PKI SERVICES publicada en <https://pkiservices.co>, para cada servicio se establecen los requisitos que se deben cumplir.

	CICLO PARA PRESTAR OTROS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	<i>CÓDIGO</i>	GO-PR- 006
		<i>VERSIÓN</i>	01
		<i>FECHA</i>	01/03/2023
		<i>PÁGINA</i>	Pág. 4 de 5

5.2. COMERCIALIZACIÓN Y NEGOCIACIÓN

El área de comercialización recibe la solicitud del interesado. Paso siguiente se comunica con el cliente con el fin de negociar el servicio que está solicitando.

Una vez acordada la negociación entre las partes, y que el cliente entrega al agente comercial la información requerida que está establecida en la PC respectiva, procede a hacer y legalizar el contrato de prestación de servicio cuya proforma se encuentra en la página de PKI SERVICES <https://pkiservices.co>.

El agente comercial envía correo al responsable del servicio la activación del servicio según condiciones comerciales establecidas.

5.3. ACTIVACIÓN DEL SERVICIO

El responsable del servicio recibe el correo del agente comercial solicitando la activación del servicio según las condiciones comerciales establecidas en el contrato.

El responsable del servicio activa el servicio.

El responsable del servicio envía correo al agente comercial y al cliente sobre la activación del servicio.

5.6. REVOCACIÓN Y/O FINALIZACIÓN

- a. Por solicitud del suscriptor
- b. Por finalización de vigencia de tiempo.
- c. PKI SERVICES revoca si se presenta:
 - Por compromiso de la seguridad en cualquier motivo, modo, situación o circunstancia.
 - Por muerte o incapacidad sobrevenida del suscriptor.
 - Por liquidación de la persona jurídica representada que consta en el servicio de certificación digital.
 - Por orden judicial o de entidad administrativa competente.
 - Por la terminación del contrato de suscripción, de conformidad con las causales establecidas en el contrato.
 - Por cualquier causa que razonablemente induzca a creer que el servicio de certificación haya sido comprometido hasta el punto de que se ponga en duda la confiabilidad del servicio.
 - Por el manejo indebido por parte del suscriptor del certificado digital.
 - Por falta de pago por parte del suscriptor

	CICLO PARA PRESTAR OTROS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	<i>CÓDIGO</i>	GO-PR- 006
		<i>VERSIÓN</i>	01
		<i>FECHA</i>	01/03/2023
		<i>PÁGINA</i>	Pág. 5 de 5

- d. Por el incumplimiento del suscriptor o de la persona jurídica que representa o a la que está vinculado a través del Contrato del Servicio de Certificación Digital proporcionado por la ECD.

6. DIAGRAMA DE FLUJO:

GO-DF-006 Diagrama de Flujo servicios de certificación digital

7. REFERENCIAS

GE-PO-018 POLITICA DE CERTIFICADOS

8. REGISTROS

- Documentación relacionada según política de certificación.
- Contrato.